

OGÓLNE WARUNKI UMÓW (OWU)
świadczenia usług drogą elektroniczną przez MAWO EUROPA Sp. z o.o.
z dnia 01.06.2021 r.

§1
(Zakres obowiązywania)

1. Niniejsze ogólne warunki umów zawierają warunki świadczenia usług drogą elektroniczną i stanowią wypełnienie obowiązku publikacji Regulaminu o którym mowa w art. 8 z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: OWU) oraz są **załącznikiem** do zawieranych przez MAWO EUROPA Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Raszówce (59-307), ul. Witosa 1b, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000668273, NIP 692-251-36-04, dalej zwaną „**MaWo Europa**”, stałych umów o świadczenie usług, stanowiąc ich integralną część.
2. OWU dotyczą świadczonych przez MaWo Europa na zlecenie innych podmiotów usług związanych z obowiązkami nałożonymi przepisami prawa na przewoźników drogowych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym. Poszczególne usługi świadczone przez MaWo Europa są usługami doradztwa oraz wspomagającymi prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego i pogrupowane są na następujące ich rodzaje:
 - a) sporządzanie „ewidencji czasu pracy kierowców”,
 - b) sporządzenie „raportu wykroczeń kierowców – ITD”,
 - c) rozliczenia delegacji pracowniczych,
 - d) uczestnictwo podczas kontroli ITD (usługa doradztwa),
 - e) optymalizacja postanowień umów o pracę (usługa doradztwa),
 - f) wyliczanie płac kierowców na terenie innych państw UE tj. MiLoG, WAGW EU, Loi Macron i in.,
 - g) zgłoszenia pracowników (kierowców) do odpowiednich instytucji w krajach UE w związku ze świadczeniem usług międzynarodowego transportu drogowego i płacą minimalną w tych krajach,
 - h) przedstawicielstwo przewoźnika na terenie krajów UE,
 - i) sprawdzenie i ocena akt osobowych (usługa doradztwa),
 - j) przygotowanie wzoru umowy o pracę (usługa doradztwa),
 - k) udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania wspomagającego gromadzenie danych i tworzenie niezbędnej dokumentacji w transporcie drogowym (aplikacje na urządzenia mobilne Tacho-Tir, ApGo, program MaWo pod Windows) ,
 - l) raport ciągłości danych z karty kierowcy oraz wykresówek z tachografu.
3. **Definicje pojęć stosowanych w OWU.** Użyte w OWU określenia oznaczają:
 - a) ewidencja czasu pracy kierowców - rozliczenie czasu pracy kierowcy (pracownika) w formie: zapisów na wykresówkach, wydruków danych z karty kierowcy i tachografu cyfrowego, plików pobranych z karty kierowcy i tachografu cyfrowego, innych dokumentów potwierdzających czas pracy i rodzaj wykonywanej czynności lub rejestrów opracowanych na podstawie ww. dokumentów oraz innych dokumentów źródłowych,
 - b) raport wykroczeń kierowców ITD - raport sporządzany w wyniku analizy plików lub/i zapisów na wykresówkach kierowcy, w którym wykazuje się poszczególne wykroczenia i inne naruszenia kierowcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców oraz rozporządzenia (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się

- do transportu drogowego oraz zmieniające rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) 2135/98, jak również uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85,
- c) ITD – Inspekcję Transportu Drogowego,
 - d) MiLoG - niemiecka ustawa o płacy minimalnej (Mindestlohngesetz),
 - e) WAGW EU - holenderska ustawa o zatrudnianiu pracowników delegowanych w UE (Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie),
 - f) Loi Macron – francuska ustawa nr 2015-990 o rozwoju, działalności i równych szansach gospodarczych (LOI n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques (rectificatif),
 - g) LSD BG – austriacka ustawa o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (austr. Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz, StF: BGBl I Nr 44/2016),
4. Ilekroć w OWU występuje określenie:
- a) „ustawa o czasie pracy kierowców” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców,
 - b) „rozporządzenie 561” należy przez to rozumieć rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniające rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) 2135/98, jak również uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85

§2

(Obowiązki MaWo Europa dotyczące prowadzenia zgłoszeń, dokumentacji i rozliczeń)

1. MaWo Europa zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków względem Zleceniodawcy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa obowiązującego w Polsce oraz na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy danych i informacji.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków MaWo Europa samodzielnie ocenia na podstawie przepisów prawa wszystkie dane i informacje uzyskane od Zleceniodawcy. MaWo Europa nie ponosi odpowiedzialności za autentyczność i/lub prawdziwość materialną dokumentów danych i informacji otrzymanych od Zleceniodawcy.
3. W celu prawidłowego wykonania zlecenia MaWo Europa będzie:
 - a. odbierać od Zleceniodawcy w ustalonych terminach poprzez pocztę, kuriera lub drogą elektroniczną dokumenty i dane stanowiące podstawę do wykonania usługi takie jak m.in. wykresówki z tachografów i/lub pliki elektroniczne z kart cyfrowych kierowców i tachografów zapisane na trwałym nośniku lub przesłane drogą elektroniczną, inne dokumenty potwierdzające czas pracy i rodzaj wykonywanej czynności przez kierowców, dane osobowe kierowców potrzebne do dokonania zgłoszenia w krajach UE itp. Po wykorzystaniu wykresówek z tachografów przez Zleceniobiorcę zostaną one zwrotnie przekazane Zleceniodawcy,
 - b. badać odbierane dokumenty i dane pod względem formalnym i informować Zleceniodawcę o ewentualnych brakach,
 - c. prowadzić analizę, rozliczenia, zgłoszenia i/lub dokumentację Zleceniodawcy z należytą starannością,
 - d. przekazywać Zleceniodawcy rezultaty analizy oraz raporty i ewidencję czasu pracy w postaci wydruków załączonych do wiadomości na jego adres poczty elektronicznej, poprzez przekazanie plików na konto użytkownika założone w usłudze *One Drive* albo za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
 - e. zachowywać przekazywane przez Zleceniodawcę informacje w tajemnicy.

§3

(Obowiązki MaWo Europa związane z doradztwem)

1. W ramach usług doradztwa MaWo Europa będzie:
 - 1) ustalać stan faktyczny istniejący u Zleceniodawcy,
 - 2) analizować ten stan pod kątem zastosowania norm prawnych z zakresu transportu drogowego i/lub prawa pracy w szczególności norm dot. czasu pracy,
 - 3) przygotowywać opinie i propozycje uregulowań poszczególnych zagadnień,
 - 4) w przypadku zlecenia uczestnictwa podczas kontroli ITD - brać udział poprzez wskazaną przez MaWo Europa osobę w postępowaniu kontrolnym lub administracyjnym wszczętym przez ITD wobec Zleceniodawcy, któremu Zleceniodawca udzieli pełnomocnictwa do reprezentowania go przed ITD (GITD);
 - 5) udzielać ustnych konsultacji i informacji o konsekwencjach prawnych i finansowych, wynikających z analizy stanu faktycznego rozpoznanego na podstawie przekazanych danych i informacji

§4

(Wylączenia)

Zakres obowiązków MaWo Europa nie obejmuje następujących czynności:

- a) prowadzenia kadr i płac Zleceniodawcy, .
- b) sporządzania analiz ekonomicznych dotyczących działalności Zleceniodawcy,
- c) udzielania porad prawnych,
- d) wykonywania obowiązków Zleceniodawcy jako płatnika i podatnika
- g) udzielania informacji osobom związanym z przedsiębiorstwem Zleceniodawcy, ale nie posiadającym od niego upoważnienia.

§5

(Dodatkowy zakres umowy)

MaWo Europa może na podstawie dodatkowej Umowy zlecenia poszerzyć zakres świadczonych usług na rzecz Zleceniodawcy o m.in. usługi prawne i audytu. Niniejsze OWU nie dotyczą tych usług.

§6

(Miejsce przechowywania dokumentów i danych oraz wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się MaWo Europa)

1. Strony zgodnie ustalają, że dokumenty źródłowe i dane, w okresie dokonywanych rozliczeń, będą przechowywane w siedzibie MaWo Europa tj. Raszkówka ul. W. Witosa 1b.
2. MaWo Europa podaje do wiadomości, że Zleceniodawca w celu współpracy ze systemem teleinformatycznym MaWo Europy jest obowiązany do posiadania zespołu komputerowego stacjonarnego lub komputera przenośnego z oprogramowaniem systemowym Microsoft Windows i do odbioru poczty elektronicznej, z drukarką oraz podłączonego do internetu za pomocą przewodowego łącza internetowego lub poprzez bezprzewodowe połączenie z internetem umożliwiające pobieranie wiadomości mail.

§7.

(Obowiązki Zleceniodawcy)

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy przy wykonywaniu zlecenia, polegającej na

- rzetelnym przekazywaniu niezbędnych dokumentów, danych i informacji.
2. W celu umożliwienia MaWo Europa prawidłowego wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązany jest do następujących czynności:
 - 1) właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania świadczonych przez siebie przewozów, zaznajomienia kierowców z zasadami posługiwania się tachografami oraz wypełniania dodatkowej dokumentacji związanej z rejestracją czasu pracy i poszczególnych aktywności w tym także z przekraczania granic poszczególnych krajów;
 - 2) dostarczania MaWo Europa wszelkich kompletnych dokumentów, danych i informacji stanowiących podstawę wykonania usług nie później niż **do 5-go** dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego te dokumenty dotyczą; oprócz tarcz z tachografów i/lub plików z odczytu kart cyfrowych kierowców i z tachografów, Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie usług w danym okresie rozliczeniowym, w szczególności wskazanie dni wolnych, przebywanie na urloпах, zasiłkach chorobowych itp.;
 - 3) niezwłocznego informowania MaWo Europa, nie później jednak niż w dniu dostarczenia dokumentów, o wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany w stanie faktycznym w szczególności mających wpływ na prawidłowe sporządzenie ewidencji czasu pracy;
 - 4) stosowania się do wskazówek i zaleceń MaWo Europa wynikających z jego zobowiązań określonych umową zlecenia, w szczególności co do dokumentacji czasu pracy kierowców.
 3. Na treść informacji otrzymanych od Zleceniodawcy lub mu przekazanych MaWo Europa może sporządzić protokół. W przypadku gdy Zleceniodawca jest reprezentowany przez kilka osób, wyznaczy on jedną osobę do kontaktów z MaWo Europa w celu składania oświadczeń i udzielania informacji, które będą traktowane jako oświadczenia Zleceniodawcy. Nie wyklucza to prawa pozostałych osób do zasięgania u MaWo Europy bieżących informacji o realizacji zlecenia.
 4. Zleceniodawca zobowiązuje się do nieudostępniania innym osobom opinii sporządzonych przez MaWo Europę bez jego pisemnej zgody; nie dotyczy to przypadku, gdy z treści opinii wynika zgoda na przekazanie jej określonej osobie trzeciej.
 5. Zleceniodawca zobowiązany jest do zasięgania z własnej inicjatywy informacji o rezultatach analizy danych.
 6. W przypadku wątpliwości co do przekazanych dokumentów, MaWo Europa zwraca się do Zleceniodawcy o ich wyjaśnienie.
 7. Jeżeli Zleceniodawca zaniecha współpracy, której obowiązek wynika z umowy, MaWo Europa może wyznaczyć mu odpowiedni termin do podjęcia potrzebnych czynności. Po bezskutecznym upływie terminu MaWo Europa może wypowiedzieć umowę. Dodatkowo MaWo Europie przysługuje roszczenie o zwrot dodatkowych wydatków, które powstały na skutek zaniechania współpracy przez Zleceniodawcę, jak również roszczenie o naprawie szkody, choćby nie skorzystał z prawa wypowiedzenia umowy.
 8. Zleceniodawcę obowiązuje zakaz dostarczania przez pocztę mail treści o charakterze bezprawnym, w tym w szczególności wiadomości zawierających złośliwe oprogramowanie mające na celu inwazję, uszkodzenie lub dezaktywację komputerów, systemów komputerowych, sieci, tabletów i urządzeń przenośnych należących do MaWo Europa.

§8 **(Usuwanie błędów)**

1. Zleceniodawca ma prawo żądania usunięcia ewentualnych błędów, przy czym w pierwszej kolejności powinien umożliwić MaWo Europa ich poprawienie.
2. Jeżeli MaWo Europa nie usunie wykniętych błędów w stosownym terminie lub odmówi ich usunięcia, Zleceniodawca może według swojego wyboru albo usunąć te błędy na koszt MaWo Europa przy pomocy innego upoważnionego podmiotu, albo żądać zmniejszenia

- wynagrodzenia lub wypowiedzieć umowę.
3. Oczywiście nieprawidłowości (np. błędy pisarskie lub rachunkowe) MaWo Europa może sprostować w każdym czasie, również w stosunku do osób trzecich. Inne błędy MaWo Europa może sprostować w stosunku do osób trzecich tylko za zgodą Zleceniodawcy. Zgoda nie jest konieczna, jeżeli uzasadnione interesy MaWo Europa mają pierwszeństwo przed interesami Zleceniodawcy.

§9

(Obowiązek zachowania tajemnicy)

1. MaWo Europa jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem zlecenia, chyba że Zleceniodawca zwolni ją pisemnie z tego obowiązku. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa nadal po wygaśnięciu umownego stosunku zlecenia.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy w tym samym zakresie współpracowników MaWo Europa, którym zostały do wykonania podzleczone czynności stanowiące świadczenia z odrębnych umów zawartych przez MaWo Europa z innymi podmiotami w tym w szczególności z MaWo Group Sp. z o.o. oraz Kancelarią Podatkową MaWo Group Sp. z o.o.

§10

(Odpowiedzialność MaWo Europa)

1. MaWo Europa ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nie należytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie umowy zlecenia na zasadach wynikających z przepisów prawa, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikło mimo zachowania przez MaWo Europa należytej staranności.
2. MaWo Europa nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z naruszenia przez Zleceniodawcę zasad współpracy wynikających z przepisów prawa, umowy i niniejszych OWU lub za działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych mu przez Zleceniodawcę. W szczególności MaWo Europa nie ponosi odpowiedzialności za sporządzone dla Zleceniodawcy ewidencję czasu pracy kierowców lub wyliczenia delegacji, które okażą się nieprawidłowe na skutek braku przekazania wszystkich danych źródłowych potrzebnych do ich sporządzenia.

§11

(Współdziałanie MaWo Europa z innymi osobami)

1. MaWo Europa oświadcza, że osoby i podmioty wymienione w ustępach powyższych zobowiązane są do zachowania tajemnicy, tak jak MaWo Europa.
2. MaWo Europa odpowiada względem Zleceniodawcy za prawidłowe wykonanie czynności w ramach zlecenia przez ww. osoby i podmioty, jak za swoje własne działania.

§12

(Zakończenie umowy)

1. Umowa kończy się z upływem terminu, na jaki została zawarta lub na skutek wypowiedzenia jeśli została zawarta na czas nieoznaczony.

2. Umowa kończy się także w razie likwidacji Zleceniodawcy. Przekształcenia formy organizacyjnoprawnej każdej ze stron nie powodują zakończenia stosunku prawnego. W takiej sytuacji każda ze stron ma obowiązek powiadomić drugą stronę o zmianach w celu kontynuowania umowy w celu dokonania zmiany, cesji umowy bądź zawarcia umowy z nowopowstałym podmiotem.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przez jednostronne jej wypowiedzenie na koniec miesiąca z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że strony postanowią odmiennie w treści samej umowy. MaWo Europa zobowiązana jest do świadczenia usług do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§13

(Wydanie danych i materiałów)

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy MaWo Europa wyda Zleceniodawcy albo usunie ze swych zasobów wszystkie dane i materiały udostępnione przez Zleceniodawcę. Wykonane analizy, raporty i rozliczenia pozostaną jednak w zasobach MaWo Europa do upływu przedawnienia roszczeń.

§14

(Rozwiązywanie sporów i reklamacje)

Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonania niniejszej umowy, przed podaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu, którym będzie sąd właściwy dla siedziby MaWo Europa strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji. Reklamacje wykonanych usług Zleceniodawca zgłasza na adres poczty mail podany w "Oświadczeniu co do formy".

§15

(Moc obowiązująca w przypadku częściowej nieważności)

Jeżeli pojedyncze postanowienia warunków zlecenia są lub okażą się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważny przepis zostaje wówczas zastąpiony przez przepis prawa powszechnie obowiązującego, najbardziej zbliżony do założonego celu.

§16

(Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną)

1. Ogólne warunki stanowią integralną część umowy łączącej Zleceniodawcę i MaWo Euopa, i są do niej załączone w formie załącznika. Zawierając umowę (w formie dokumentowej bądź pisemnej) Zleceniodawca tym samym potwierdza, iż otrzymał egzemplarz OWU, zapoznał się z postanowieniami w nich zawartymi oraz akceptuje je i wyraża wolę, aby były one częścią umowy łączącej go z MaWo Europa.
2. Umowę zawiera się w formie dokumentowej lub pisemnej. Zawarcie umowy w formie dokumentowej następuje poprzez przesłanie skanu podpisanej przez Zleceniodawcę umowy w formacie *pdf* lub *jpg* na adres poczty mail podany w "Oświadczeniu co do formy" . MaWo Europa po otrzymaniu skanu podpisanej umowy wydrukuje skan umowy i podpisze po czym odeśle na adres poczty mail podpisany przez siebie skan umowy w tym samym formacie pliku. Pisemna forma umowy polega na złożeniu własnoręcznego podpisu pod tekstem umowy przez każdą ze stron jednocześnie bądź poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany. Wszelkie odstępstwa od OWU

wymagają zawarcia odpowiednich zapisów w umowie lub jej aneksach. W przypadku rozbieżności pomiędzy umową a OWU pierwszeństwo mają zapisy umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy dokumentowej lub pisemnej w postaci aneksu w zależności od tego, w jakiej umowa została zawarta.

4. Rozwiązanie umowy zawartej w formie dokumentowej następuje poprzez złożenia oświadczenia woli, z zastrzeżeniem § 12, poprzez przesłanie skanu podpisanego przez Zleceniodawcę oświadczenia w formacie *pdf* lub *jpg* na adres poczty mail podany w "Oświadczeniu co do formy" .

§17 **(Zmiana przepisów)**

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa, znaczące poszerzenie rozmiarów działalności powodujące wprowadzenie nowych obowiązków, przez co ulegnie zmianie zakres obowiązków, MaWo Europa powinno poinformować o tym Zleceniodawcę, proponując dokonanie odpowiednich zmian warunków umowy.

2. Rozszerzenie obowiązków MaWo Europa wynikającej ze zmiany przepisów wymaga sporządzenia odrębnej umowy lub aneksu.

3. Jeżeli strony nie uzgodnią nowych warunków umowy, każda ze stron może ją wypowiedzieć na koniec miesiąca, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, choćby umowa była zawarta na czas określony.

§18 **(Tryb zmiany umowy)**

1. Wynagrodzenie MaWo Europa może ulec przeliczeniu po upływie każdego półrocza zgodnie ze wskaźnikami wzrostu stawek przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonym przez Prezesa GUS.

2. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu publikacji wskaźnika.

3. W przypadku zmiany zakresu obowiązków stron, wynikających z innych przyczyn niż wymienione w § 17 OWU, a także w przypadku znacznej zmiany siły nabywczej polskiego złotego, każda ze stron może zaproponować dokonanie zmian w warunkach umowy z miesięcznym wypowiedzeniem przed terminem wprowadzenia tych zmian.

4. Zmiana umowy następuje w formie przewidzianej w § 16 ust. 3 OWU na podstawie porozumienia stron.

5. W przypadku braku porozumienia ma zastosowanie § 17 ust. 3 OWU.

Legnica, dnia 01.06.2021 r.

Prezes Zarządu MaWo Europa Spółki z o.o.
Wojciech Romaniuk